

**PROCEDURA PRATICHE MALASANITA'**

- 1) Far sottoscrivere la tessera A.N.T.A.C.C.I.S. al cliente con relativo pagamento (secondo procedure standard)
- 2) Compilare correttamente insieme al cliente il modulo intervista facendo al paziente delle semplici domande e trascrivendo le risposte date (ad ogni domanda deve corrispondere una risposta) e farlo sottoscrivere
- 3) Fissare una video conferenza nel corso della quale si farà sottoscrivere il mandato e la relativa privacy, il patto di quota lite.

QUESTA OPERAZIONE DEVE AVVENIRE OBBLIGATORIAMENTE IN VIDEO CONFERZA

- 4) Annotare sul libro giornale il conferimento dell'incarico
- 5) raccogliere tutta la documentazione medica in ordine cronologico, il verbale I.N.P.S. ed il modello Isee, INSERIRE TUTTI I DOCUMENTI NEL PROGRAMMA GESTIONALE SINTAWEB
  - inviare gli originali presso:  
*Agenzia Taddia Group*  
*Corso Italia, 151*  
*87046 Montalto Uffugo (CS)*
  - inviare una copia scansionata all'indirizzo: [malasanita@taddiagroup.it](mailto:malasanita@taddiagroup.it) oppure [wapasrl@gmail.com](mailto:wapasrl@gmail.com)

**NEL CASO DI PERSONA DANNEGGIATA DECEDUTA DOVRA' ESSERE ALLEGATO OLTRE ALLA DOCUMENTAZIONE INDICATA ANCHE IL CERTIFICATO DI MORTE IN CARTA SEMPLICE, LO STATO DI FAMIGLIA STORICO GENITORE CAPO FAMIGLIA, LO STATO DI FAMIGLIA STORICO DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, LO STATO DI FAMIGLIA STORICO PER CIASCUN FIGLIO/A, L'ACCETTAZIONE O LA RINUNCIA ALL'EREDITA'. LA DOCUMENTAZIONE INDICATA AI PUNTI 2-3 DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA DA CIASCUN AVENTE DIRITTO.**

**NEL CASO DI DANNEGGIATO MINORENNE DOVRA' ESSERE ALLEGATO OLTRE ALLA DOCUMENTAZIONE INDICATA ANCHE LO STATO DI FAMIGLIA DEL NUCLEO FAMILIARE, IL CERTIFICATO ATTESTANTE LA GENITORIALITA' RILASCIATO DAL COMUNE, EVENTUALE NOMINA TUTORE SE EFFETTUATA, EVENTUALE SEPARAZIONE E/O DIVORZIO. LA DOCUMENTAZIONE INDICATA AI PUNTI 2-3 DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA DA ENTRAMBI I GENITORI E DOVRA' ESSERE ALLEGATO ANCHE IL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL MINORE.**

- 6) avvisare il paziente che nel caso di sussistenza di profili di responsabilità nel massimo di 120 gg dal ricevimento della documentazione completa, verrà elaborata una perizia medico legale per cui dovrà registrare una procura notarile con delega all'incasso delle somme alla SECURE REFUND S.P.A.  
Nel caso di esito dubbio e/o negativo invece verrà dato un parere motivato in video conferenza.
- 7) Tutte le agenzie che aderiranno, dovranno aggiungere ai propri contatti skype l'indirizzo skype "willo958" che sarà utilizzato per consulenze previo prenotazione.
- 8) Gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento/andamento delle pratiche saranno disponibili sul programma gestionale Sintaweb.



dal 1990 la Sicurezza del Risarcimento

Vi riportiamo i riferimenti del nostro collaboratore che coordinerà queste nuove procedure:

*Sig. Cavaliere Wilson*

*Recapito telefonico:* 0984/ 938268

*Recapito cellulare:* 368/3097998

*E-mail:* [malasanita@taddiagroup.it](mailto:malasanita@taddiagroup.it)

#### **IMPORTANTE:**

- Le pratiche non corredate da tessera A..N.T.A.C.C.I.S., con modulo intervista compilato non correttamente e completamente, senza mandati, privacy e patto di quota lite compilati e sottoscritti ed in cui la documentazione inviata non risulti essere in ordine cronologico, non saranno gestite e verranno cestinate.
- Nel momento in cui verrà chiesta documentazione integrativa o verranno posti ulteriori quesiti, si raccomanda la massima celerità nell'invio di quanto richiesto. Tale documentazione dovrà essere caricata sul programma gestionale Sintaweb, anticipata via e-mail e spedita in originale in un'unica soluzione. La documentazione inviata singolarmente verrà cestinata.
- La documentazione e/o le richieste di informazione dovranno pervenire unicamente tramite l'inserimento della nota sul diario della pratica all'interno del programma gestionale Sintaweb.

Bisognerà selezionare sempre la casella "mail a referente"

#### **ALLEGATI:**

1. Modello Antaccis;
2. Modello intervista;
3. Mandato e privacy;
4. Patto quota lite;