



Vademecum Studio legale:

Procedure

- **Lo studio fornisce gratuitamente consulenze telefoniche per informazione e/o pareri di pronta risposta dalle 16.00 alle 19.00** in quanto difficilmente, viste gli orari di udienza e di apertura degli uffici giudiziari, si riesce a garantire una disponibilità durante le ore mattutine.
- Per ciò che concerne comunicazioni delle date di udienza, dei dati relativi alle pratiche inviate, per pareri di difficile soluzione e per ulteriori comunicazioni, **lo strumento che si è scelto utilizzare risulta essere quello della e-mail**. L'indirizzo cui rivolgersi è **legale@infortunistica.it**. Dopo l'invio del relativo parere e dopo una analisi della questione **entro 24 ore sarà fornita una risposta al quesito oppure sarete contattati personalmente** al fine di meglio affrontare la problematica del caso concreto.
- Si ricorda che nella fase di redazione di una lettera di richiesta danni **l'agenzia deve premurarsi di utilizzare il modello giusto fornito dalla Direzione** in quanto, anche alla luce del Codice delle Assicurazioni, diversi sono gli articoli di legge da richiamare in relazione alle diverse tipologie di procedure risarcitorie espletande (indennizzo diretto, terzo trasportato, procedura ordinaria, fondo vittime della strada, sinistri con autovetture straniere, rct...). Iniziare bene una procedura di risarcimento danni comporta un risparmio di tempo oltre ad evitare il rischio di eccezioni da parte delle compagnie assicurative.
- Fase successiva alla richiesta danni è quella relativa alla **raccolta della documentazione e dei dati delle parti, dei testimoni, degli indirizzi delle vie, dei numeri civici di accadimento di un sinistro da allegare al "Dossier Causa"** (all. 5) compilato attentamente in ogni sua parte e casella. Può sembrare un lavoro inutile invece risulta essere uno strumento veloce che consente allo studio legale di redigere la bozza dell'atto giudiziale in tempi più rapidi a tutto vantaggio dell'agenzia. **Lo studio legale nella redazione dei relativi atti giudiziari - salvo le urgenze - intende garantire che la redazione delle bozze avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione presso il proprio studio.**
- **Nei casi in cui la documentazione inviata risulti incompleta e poco esaustiva la pratica inviata sarà restituita all'agenzia mandante con raccomandata a.r. e non si riterrà mai ricevuta.**



- **Nella redazione degli atti giudiziari si rispettano due criteri: 1 ordine cronologico di ricezione; 2 anzianità del sinistro** (si preferisce procedere prioritariamente per i sinistri più vecchi e “maturi” rispetto a quelli più recenti).
- Lo studio legale utilizza avvocati domiciliatari in tutta Italia; l'accordo tra lo studio legale e il domiciliatario sarà stabilito tra le parti.
- Qualora si debba procedere giudizialmente è opportuno sapere che **le spese dei contributi e delle notifiche atti vengono anticipate dallo Studio Legale e/o da TADDIAGroup ma soltanto nei casi in cui ci sia parere positivo nell'affrontare il giudizio**. Nei casi in cui la causa sia rischiosa o sconsigliabile e il Cliente voglia procedere ugualmente, le spese vive saranno anticipate dal Cliente stesso o dall'agenzia.
- **Qualora la causa volga al termine negativamente, il Cliente non dovrà corrispondere alcun onorario allo studio legale salvo il rimborso delle spese vive anticipate e salvo l'eventuale saldo dell'attività dei legali domiciliatari.**
- **Lo studio legale supporta l'agenzia anche nel contenzioso giudiziale che potrebbe sorgere nei confronti dei Clienti** (recupero crediti, intimazione a ritirare assegni, gestione ritiro mandato e consegna documentazione ad altro patrocinatore e/o legale).
- **Per quanto concerne il recupero dei danni da infortunio sul lavoro lo studio legale è in collaborazione con due avvocati esterni specializzati nella materia** i quali ricevuta la documentazione (da inviare allo studio legale) gestiranno l'intera fase risarcitoria contro Inail o Inps. E' opportuno ricordare che **pareri e informazioni relativi alle predette pratiche di infortunio sul lavoro dovranno essere richieste allo Studio specializzato in diritto del lavoro (tel. 051/235733)**, mentre per tutto il resto (infortunistica stradale, recuperi credito...) l'affiliato può contattare telefonicamente il n. 051-6271395 oppure inviare un fax allo 051.6276420.
- **In fase liquidativa, l'assegno inviato allo Studio legale viene inviato in tempi rapidi (in seguito all'esecuzione dei conteggi) presso l'agenzia che riceverà i Clienti ed effettuerà gli incassi di cui inoltrerà la percentuale dovuta allo studio legale entro 15 gg. dalla ricezione dell'assegno stesso presso l'agenzia.**



DOSSIER CAUSA - 1
INFORMAZIONI GENERALI

CITAZIONE per risarcimento danni da incidente stradale

Solo lesioni

Solo danno materiale

Lesioni + danno materiale

CITAZIONE per RCT

RICORSO contro le multe

ALTRO

PROCEDURA TERZO TRASPORTATO

PROCEDURA FONDO VITTIME DELLA STRADA

PROCEDURA INDENNIZZO DIRETTO

RECUPERO CREDITI

ASSISTITO persona fisica persona giuridica (legale rappresentante.....)

NOME E COGNOME			
INDIRIZZO DI RESIDENZA (persona fisica) O DOMICILIO (persona giuridica)			
CODICE FISCALE (persona fisica) O PARTITA IVA (persona giuridica)			
MARCA E TARGA VEICOLO			
COMPAGNIA ASSICURATIVA		N° POLIZZA	

SINISTRO

DATA	ORA	LUOGO
<i>Descrizione dettagliata degli avvenimenti</i>		

CONTROPARTE persona fisica persona giuridica (legale rappresentante.....)

NOME E COGNOME DEL PROPRIETARIO		NOME E COGNOME DEL CONDUCENTE	
INDIRIZZO DI RESIDENZA (persona fisica) O DOMICILIO (persona giuridica)		INDIRIZZO DI RESIDENZA (persona fisica) O DOMICILIO (persona giuridica)	
TARGA VEICOLO			
COMPAGNIA ASSICURATIVA			

MANCATA DEFINIZIONE BONARIA DEL SINISTRO

<i>Descrizione sintetica delle motivazioni</i>
--



DOSSIER CAUSA – 2
QUESTIONARIO INFORMATIVO

CI SONO TESTIMONI?.....

(indispensabili per F.G.V.S. e R.C.T. *v. schede in basso*)

È INTERVENUTA L'AUTORITÀ? QUALE?.....

SPESE DI RIPARAZIONE VEICOLO ATTOREO €.....

IL PERITO DELL'ASSICURAZIONE HA VISIONATO IL MEZZO?

ESEGUITA V.M.L. DI PARTE?

ESEGUITA V.M.F. DI CONTROPARTE?

VALUTAZIONE OTTIMALE VS. MEDICO LEGALE

ESATTO AMMONTARE SPESE MEDICHE €.....

C'È UN MANCATO GUADAGNO?..... (se sì, allegare dichiarazione dei redditi più alta degli ultimi tre anni)

L'ASSICURAZIONE HA GIÀ LIQUIDATO PARTE DEL DANNO?.....PER CHE SOMMA? €.....

È STATO LIQUIDATO IL DANNO MATERIALE?.....PER CHE SOMMA? €.....

(IN CASO DI DISQUISIZIONE SUL QUANTUM DELLE LESIONI) È STATO DATO PARERE FAVOREVOLE
DAL VOSTRO MEDICO LEGALE?(*sempre necessario per andare in causa*)

SONO STATI LIQUIDATI I VS. ONORARI DALL'ASSICURAZIONE?

PER CHE SOMMA? €.....

SPESE DI NOLEGGIO? €..... SPESE DI FERMO TECNICO? €.....

ALTRO..... €.....

N.B. Se la riparazione del mezzo è antieconomica indicare:

- Valore commerciale
- Bollo non goduto
- Spesa di reimmatricolazione
- Spese di soccorso
- Spese di demolizione



DOSSIER CAUSA – 3
DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE ALLEGATA

(indicare SÌ o NO nella casella corrispondente)

1. MODULO CAI		10. PERIZIA MEDICO-LEGALE ATTOREA (V.M.L.)	
2. VERBALE AUTORITÀ INTERVENUTA		11. RICEVUTE SEPSE MEDICHE <i>valide ai fini IVA</i>	
3. LETTERA DI INTERVENTO CON RICEVUTE DI INVIO E RITORNO		12. FOTOGRAFIE LESIONI	
4. FATTURA/RICEVUTA FISCALE O PREVENTIVO DEL DANNO MATERIALE		13. CERTIFICAZIONE DI TUTTI GLI IMPORTI LIQUIDATI (<i>copie assegni, lettere accompagnatorie etc</i>)	
5. SPESE DI SOCCORSO STRADALE		14. LETTERA DI TRATTENUTA IN ACCONTO CON RICEVUTE DI INVIO E RITORNO	
6. SPESE DI NOLEGGIO		15. LETTERA DI INTERRUZIONE DELLA PRESCRIZIONE CON RICEVUTE DI INVIO E RITORNO	
7. FOTOGRAFIE VEICOLO ATTOREO		16. DICHIARAZIONE TESTIMONE con copia carta d'identità fronte/retro	
8. FOTOGRAFIE SULLO STATO DEL LUOGO (obbligatorie solo per R.C.T. e MULTE)		17. FATTURA ONORARI AGENZIA INFORTUNISTICA	
9. CERTIFICATI DI PRONTO SOCCORSO E MEDICI		18. QUERELA (ex per il F.G.V.S.)	
In caso di multa: VERBALE, NOTIFICA DEL VERBALE (in caso di contestazione non immediata), FOTOGRAFIE DEL LUOGO, INDICAZIONE TESTIMONI, DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL FATTO		ALTRO.....	

EVENTUALI TESTIMONI

NOME E COGNOME			
INDIRIZZO DI RESIDENZA			
CODICE FISCALE	RECAPITO TELEFONICO		

NOME E COGNOME			
INDIRIZZO DI RESIDENZA			
CODICE FISCALE	RECAPITO TELEFONICO		

NOME E COGNOME			
INDIRIZZO DI RESIDENZA			
CODICE FISCALE	RECAPITO TELEFONICO		

EVENTUALI NOTE E COMUNICAZIONI AGGIUNTIVE

--

LUOGO E DATA

.....

FIRMA

.....